



**ساند SANED**

جمعية ساند الخيرية لمرضى سرطان الأطفال  
SANED ASSOCIATION FOR CHILDREN WITH CANCER

الإصدار الأول 2021

# آلية تعيين المحاسب وشؤونه الوظيفية

لجمعية ساند الخيرية لمرضى سرطان الاطفال





**ساند** SANED

جمعية ساند الخيرية لمرضى سرطان الأطفال  
SANED ASSOCIATION FOR CHILDREN WITH CANCER

## المحتويات

| الصفحة | البند   |
|--------|---|
| 3      | المادة الأولى: الوصف الوظيفي للمحاسب                      |
| 3      | المادة الثانية: الاشراف والمتابعة                         |
| 3      | المادة الثالثة: الشروط التي تتوفر مع المحاسب              |
| 3      | المادة الرابعة: اهم المهارات التي يجب او تتوفر في المحاسب |
| 4      | المادة الخامسة: الواجبات والمسؤوليات                      |
| 5      | المادة السادسة: علاقات العمل                              |
| 5      | المادة السابعة: آلية توظيف المحاسب                        |
| 6      | المادة الثامنة: تحديد التعويضات المالية للمحاسب - الاجور  |
| 7      | المادة التاسعة: الرواتب - العلاوات والبدلات               |
| 7      | المادة العاشرة: ايام وساعات العمل                         |



**ساند** SANED

جمعية ساند الخيرية لمرضى سرطان الأطفال  
SANED ASSOCIATION FOR CHILDREN WITH CANCER

## آلية تعيين المحاسب وشؤونه الوظيفية

### الوصف الوظيفي للمحاسب

الإشراف على العمليات المالية ومراقبة الأداء المالي بتأثير وفعالية.

### الإشراف والمتابعة

الإدارة المالية والإدارة التنفيذية.

### الشروط التي تتوفر في المحاسب

- 1- أن يكون سعودي الجنسية.
- 2- أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
- 3- ألا يقل عمره عن (25) سنة.
- 4- أن يكون متفرغاً.
- 5- أن يمتلك خبرة لا تقل عن (2) سنوات في مجال الوظيفة.
- 6- ألا تقل شهادته عن (بكالوريوس جامعية أو ماجستير).
- 7- موافقة المركز على تعيينه.
- 8- ألا يكون قد صدر في حقه حكم نهائي بإدانته في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رُذِّ إليه اعتباره.

### ما هي أهم المهارات التي يجب أن تتوفر في المحاسب:

لا تقتصر المهارات الحسابية على الأرقام والعمليات الحسابية، فقد تتوسّع لتشمل عددًا من المهارات الأخرى التي قد تبدو للناظر إليها أول مرّة أنها بعيدة كلّ البعد عن الرياضيات. إليك فيما يلي قائمة بأهم المهارات التي تدرج تحت مظلة المهارات الحسابية:

- 1- المعرفة المتعلقة بالأرقام والأشكال.
- 2- القدرة على فهم العلاقات بين الأرقام. القدرة على ترجمة المعلومات الرياضية.
- 3- القدرة على التذكر. التصرّف المرثي للمعلومات. مهارات المجادلة والتفكير المنطقي.
- 4- مهارات الحساب. القدرة على فهم الميول والتوجهات التجارية في مختلف المجالات.

5- المهارات اللغوية. مهارات القياس والتحليل. القدرة على العمل مع المعلومات الرسومية، والبرامج الحاسوبية المتخصصة في ذلك. تصفح على موقع فرصة

## الواجبات والمسئوليات:

- 1- الإشراف على إعداد الميزانيات والقوائم المالية.
- 2- مراجعة العمليات المحاسبية والتأكد من صحتها.
- 3- إعداد التقارير الدورية متضمنة التوصيات بخصوصها.
- 4- توقيع سندات الصرف والشيكات والحوالات والسدادات والتحديث والخطابات من مجلس الإدارة.
- 5- مراجعة البنوك والمصارف والمؤسسات المالية مثل احضار كشوفات الحساب والحوالات والسداد وايداع المبالغ النقدية والشيكات وتحديث الحساب.
- 6- إصدار امر صرف مبلغ للحوالات والسدادات والشيكات وتسليمها للمستفيدين.
- 7- المتابعة والإشراف على اشتراكات العضوية.
- 8- استلام فواتير المستشفيات وادخالها في برنامج الاكسل باسم كل مريض وعمل كشف لإدارة البرامج والأنشطة والأخصائيات الاجتماعيات.
- 9- هيئة الزكاة والضريبة والجمارك استرداد ضريبة القيمة المضافة.
- 10- الاعانة المالية برنامج اكسل وبنك الجزيرة.
- 11- اعانة السكن برنامج اكسل وبنك الجزيرة.
- 12- الرواتب برنامج اكسل وبنك الجزيرة.
- 13- التأمينات الاجتماعية برنامج اكسل.
- 14- فواتير الاتصالات والانترنت والكهرباء والمياه.
- 15- خطابات الصادر الإدارة المالية.
- 16- سلف الموظفين برنامج اكسل.
- 17- تسجيل جميع المصروفات والايرادات في برنامج الورد.
- 18- مراقبة ارصدة البنوك في برنامج الاكسل.

- 19- تنظيم ملفات للقيود وفواتير المستشفيات والعهد وكل ما يخص قسم المحاسبة
- 20- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- 21- يجوز للمدير التنفيذي أن يفوض بعض هذه الأعمال مع مراعاة ما يشترط له موافقة المركز.

## علاقات العمل: -

- 1- معاملته المحاسب بشكل لائق من قبل مجلس اداره الجمعية
- 2- اعطاء المحاسب الوقت الكافي اللازم لممارسه حقوقه.
- 3- يجب على المحاسب المحافظة على الممتلكات الجمعية وحقوقها لدى الغير .
- 4- لا يجوز للمحاسب القيام باي عمل اخر الا بإذن كتابي من صاحب الصلاحيه.
- 5- يتعين على المحاسب لمحافظة على اسرار العمل على المعلومات التي قد تصل اليه بحكم الوظيفة حتى بعد تركه الخدمة وخاصة تلك التي من شأنها الاضرار بمصالح الجمعية.
- 6- على المحاسب الا يستقيل وظيفته او علاقاته في تحقيق أي مصالح شخصية ماديه كانت او معنويه.
- 7- في حال وقع تقصير أو إخلال من المحاسب للجمعية؛ فيجوز للإدارة التنفيذية اتخاذ الإجراءات بما يتناسب مع حجم التقصير أو الإخلال..

## آلية توظيف المحاسب:

- 1- الاعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة الجمعية وموقع الجمعية الالكتروني مع ايضاح الشروط المزايا الوظيفة.
- 2- تحديد فتره الإعلان زمنياً.
- 3- استقبال طلبات التقدم لوظيفة المحاسب مرفقا بها السيرة الذاتية للتقديم المتقدمين وصور على المؤهلات العلمية والشهادات المهنية والشهادات اختبر والوثائق ان يعزز المهارات والقدرات القيادية عبر الایمیل فقط.

- 4- يرسل لمقدم الطلب اشعار الكتروني يفيد وصول طلبه.
- 5- تحديد موعد المقابلة اجراء الاختبارات المشكلة.
- 6- اعتماد ترشيحه بقرار اداري مجلس اداره الجمعية.
- 7- رفع مسوغات ترشيحه للوزارة الموافقة على حسب النظام.
- 8- تسجيل المحاسب في نظام التأمينات الاجتماعية بعد حصوله على موافقه الوزارة
- 9- يخضع المحاسب لفته اختبار مدتها ثلاثة اشهر و لا تحسب منها فترات الاجازات فيها عدا اجازة الاعياد او اي غياب اخر اثناء ايام الراحة الأسبوعية اذا وقعت خلال فته الاختبار وتبدا مده الاختبار من تاريخ مباشره العمل الفعلية .

## تحديد التعويضات المالية للمحاسب \_ الاجور

- 1- يجب دفع اجر المحاسب وكل مبلغ مستحق له بالعملة السعودية طبقا للأحكام الواردة في المادة تسعين من نظام العمل السعودي.
- 2- يستحق المحاسب راتبه اعتبارا من تاريخ مباشرته العمل ويصرف في نهاية كل شهر ميلادي.
- 3- إذا تسبب المدير المحاسب في فقد أو اتلاف أو تدمير آلات تمتلكها الجمعية او هي في عهدته وكان ذلك ناشئا عن خطأ منه أو مخالفته تعليمات صاحب الصلاحية ولم يكن نتيجة لخطأ الغير او ناشئة عن قوه قاهره جاز للجمعية ان تستقطع من اجره وفق ما جاء في المادة الواحدة والتسعين من نظام العمل السعودي.
- 4- لا يجوز حسم أي مبلغ من اجر المحاسب لقاء حقوق خاصة دون موافقة خطية منه الا في الحالات الواردة في المادة الثانية والتسعون من نظام العمل السعودي.
- 5- لا يجوز في (جميع الاحوال) ان تزيد من نسبه المبالغ المخصومة على نصف اجر المحاسب المستحق ما لم يثبت لدى هيئه تسويه الخلافات العمالية إمكانية الزيادة في الحسم على تلك النسبة او ثبت لديها حاجته لأكثر من نصف اجره وفي هذه الحالة الأخيرة لا يقبل المحاسب أكثر من ثلاثة ارباع راتبه مهما كان الامر.
- 6- يراعى عند استقطاع جزء من راتب المحاسب ما جاء في نظام العمل السعودي.

## الرواتب – العلاوات والبدلات

1- حسب ماورد في لائحة الموارد البشرية وسلم الرواتب المعتمد من مجلس الادارة.

### بدل الانتداب

- 1- يصرف للمحاسب داخل المملكة بدل انتداب 500 ريال على اليوم الواحد او 5% من رتبه الى رتبه في الاساس الشهري ايهما اقل.
- 2- يجب ان لا تقل مسافة الانتداب 150 كيلو متر من المدينة التي تقع فيها نطاق الجمعية.
- 3- تصدر له تذكره السفر ذهاب واياب اريج السياحية.
- 4- عند عدم توفر رحلة جوية أو مطار في المدينة المندب اليها المحاسب وجب تعويضه عن تكاليف النقل بما يعادل قيمه التذكرة لأقرب مطار للمدينة المنتدى اليها.
- 5- يجب على المحاسب عند انتدابه تعبئه نموذج الانتداب المعمول لدى الجمعية.

## أيام وساعات العمل

- 1- حسب نظام العمل السعودي تكون ايام العمل خمسه ايام في الاسبوع تكون يومي الجمعة والسبت ايام الراحة الأسبوعية ويكون الحد الادنى لساعات العمل 40 ساعة في الاسبوع تخفض الى ست ساعات يوميا خلال شهر رمضان المبارك المسلمين.
- 2- عدم الاخلال بالمواد ( 100- 103) من نظام العمل السعودي يجوز لصاحب الصلاحية تحديد اوقات بدايه ونهاية الدوام الرسمي لخدمه القضية مصلحة العمل بالجمعية.
- 3- يتعين على المحاسب ان يحضر للعمل في غير ساعات العمل الرسمية في حاله الاحتياج الى العمل.
- 4- يجوز التكليف بالعمل خارج وقت الدوام في حالة الاحتياج والتكليف بالعمل في ايام العطلات الرسمية والاعياد الرسمية وذلك باعتماد صاحب الصلاحية مع بيان شرط التكليف بالعمل الاضافي وتحديد ساعات والايام اللازمة.



**SANED** سانيد

جمعية سانيد الخيرية لمرضى سرطان الأطفال  
SANED ASSOCIATION FOR CHILDREN WITH CANCER

   SANEDSOCIAL  
INFO@SANED.ORG.SA

تواصل معنا

+966 53 893 4444

INFO@SANED.ORG.SA

